1. **Предмет на обществена поръчка, наименование на обекта:**

**Печат на информационни материали за нуждите на Община Русе и всички нейни подразделения, второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни възложители по ЗОП.**

Изработка, дизайн и печат (препечат) на информационни материали, отпечатани върху хартия (с и без допълнителна обработка) - брошури, гидове, карти, флаери афиши, дипляни, каталози, грамоти, листовки, корици, програми, покани, каталози, бланки, удостоверения, обложки за удостоверения, съобщения, папки, пощенски пликове и карти, бланки с лого, заявки, регистри, карти за паркиране, кочани, тефтери-регистри, декларации, уведомления, искания, квитанции, фактури, контролни листи, складови разписки, фишове, стикери и др.

**2. Технически условия за изпълнение на поръчката:**

Изработка, дизайн и печат (препечат) на информационни материали, отпечатани върху хартия (с и без допълнителна обработка) - брошури, гидове, карти, флаери афиши, дипляни, каталози, грамоти, листовки, корици, програми, покани, каталози, бланки, удостоверения, обложки за удостоверения, съобщения, папки, пощенски пликове и карти, бланки с лого, заявки, регистри, карти за паркиране, кочани, тефтери-регистри, декларации, уведомления, искания, квитанции, фактури, контролни листи, складови разписки, фишове, стикери и др.

**Приложение 1 -** Справка за печатни и информационни материали.

Количествата са ориентировъчни, и доставките ще се извършват след предварително заявени видове и количества, съгласно приложениe 1.

Доставките да се извършват до склада на общината / второстепенните разпоредители, като артикулите са пакетирани съгласно направените заявки. Възможно е възлагане на допълнителни количества от съответните видове артикули. Кандидатите трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид артикул.

**3. Изисквания към кандидатите. Квалификационни, технически и икономически:**

Участниците трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид артикул, както и обща цена. Дизайнът и видът на материалите трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя. Участниците трябва да имат поне 1 /една/ изпълнена услуга за печат на информационни и рекламни материали или сходна дейност през последните 3 /три/ години. Под сходна дейност се разбира услуги по изработване и печат на информационни и рекламни материали. Изисквани доказателства: Списък на изпълнените услуги, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнената услуга.

**4. Начин за образуване на предлаганата цена**

Цената включва всички разходи по изпълнение на поръчката – стойността на материалите, оформлението на материалите, полиграфическите разходи за тях, предаване на възложителя и транспортни разходи до склада на Община Русе - гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6 /посочено от общинското подразделение място.

**5. Начин на плащане /аванс,разсрочено, по банков път и др./**

Плащането ще се осъществи по банков път, по фактура оригинал, след доставка на всеки тираж на предварително заявените количества материали, след проверка на качеството и количеството на предадените материали и при двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Фактурата следва да бъде издадена на всеки разпоредител, според приложен списък.

**6. Изисквания за качество:**

Материалите следва да бъдат отпечатани съгласно изискванията на възложителя и/или подадената на електронни носители информация. Полиграфическата работа трябва да е качествено изпълнена. Материалите следва да бъдат отпечатани след одобрение от страна на Възложителя.

**7. Критерии за оценка на преложението и определяне тежеста им в комплексната оценка:**

Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предлагана цена”.

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.